



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Gouvernement de Djibouti a obtenu un don de la Banque Mondiale dans le cadre du projet de renforcement des Filets Sociaux (Don IDA H779-DJ).

Les objectifs du Gouvernement sont de créer des opportunités d'emploi temporaire pour les plus démunis et d'améliorer les pratiques de nutrition des enfants et appui aux femmes enceintes et allaitantes participant au programme.

CONTEXTE DE LA MISE EN PLACE DES CELLULES

Dans le cadre de la composante 1 (HIMO: haute intensité de main d'œuvre) de ce projet, L'ADDS conduira en régie les activités HIMO de la composante 1. L'ADDS assurera donc elle-même le recrutement et le paiement de la main d'œuvre, l'acquisition des matériaux de construction et des équipements de chantier (outils à utiliser manuellement) ainsi que l'encadrement de l'exécution des opérations/sous-projets de TICHMO et SICHMO.

Par ailleurs, sur le plan technique, pour ce qui concerne les TICHMO, l'ADDS procédera à la sélection et au recrutement du/des maître(s) d'œuvres qui assureront la conception et le contrôle technique des travaux à HIMO et se rapprocher des sites d'opérations en milieu urbain et rural, puis des comptables pour en assurer le suivi financier.

A cet effet, L'ADDS recrute ainsi un conducteur des travaux pour la région d'Obock.

I) Poste : Conducteur d'opérations pour les Travaux à haute intensité de main d'œuvre (Obock).

Lieu d'affectation: OBOCK

Durée de contrat : 1 (un) an renouvelable selon la performance et la durée du projet et travaillera à plein temps de 7heures à 14heures durant les horaires de travail réglementaire.

- **Responsabilité du Conducteur d'Opération pour Obock**

Sous la supervision directe du coordinateur de la composante, le conducteur d'opérations aura pour tâches de :

- Suivi technique et financier des opérations (établissement et mise à jour périodique des fiches d'opérations ; une fiche par TICHMO et par SICHMO) ;
- Rapports périodiques d'avancement physique et financier des opérations (TICHMO et SICHMO) auprès du coordinateur des opérations à HIMO et du chef de projet ;

- Etablissement du calendrier prévisionnel des opérations et du plan de trésorerie nécessaire au paiement de la main-d'œuvre et à l'acquisition des matériaux et matériels, sur la base des demandes des chefs de chantiers ;
 - Supervision des chefs de chantiers (un par chantier/opération) ; et,
 - Suivi (actualisation si nécessaire) des plannings d'exécution des opérations/sous projets en liaison avec les chefs de chantiers.
- **Profil du Conducteur d'opérations:**
 - Avoir suivi une formation de technicien supérieur en génie civil (bâtiment et/ou TP) minimum ;
 - Avoir une expérience confirmée (au plus 5 ans) en matière de gestion technique et financière de projets pour le compte du secteur public ou privé dans la branche du bâtiment et des travaux publics;
 - Avoir la capacité à travailler sous pression, esprit d'équipe et rigoureux et flexible dans les différents chantiers aux horaires de travail ;
 - Avoir une bonne connaissance de l'informatique (Word, Excel, PowerPoint, Auto CAD, etc.) ;
 - Avoir une bonne maîtrise de la langue locale (Afar)
 - Posséder un permis A1 valide au plus 2 ans.

Un avantage sera donné aux candidat(e) s :

- Etant originaire de la région
- Ayant une expérience dans le domaine de la gestion de projets de travaux d'une nature similaire à ceux de ce projet (petits projets à HIMO) sur financements des bailleurs de fonds de la communauté internationale ; et,
- Ayant une spécialisation en aménagement de bassins et/ou hydraulique pour les Conducteurs d'Opérations en milieu rural et une spécialisation génie civil pour les Conducteurs d'Opérations en milieu urbain.

- **Mode de sélection**

La sélection des candidats se fera en deux temps :

- La présélection sur dossier.
- L'entretien avec les candidats retenus.

- **Constitution du dossier**

- lettre de motivation
- CV détaillé
- copie des diplômes

Les Termes de Références peuvent être retirés à l'adresse suivante :

Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS)
Avenue Djama Elabeh - BP 4298
Tél : 35 86 55 – Fax : 35 71 84
E-mail : direction@adds.dj ou lynda_abdourahman@adds.dj

Le dossier de candidature est à déposer à l'adresse ci-dessus, au plus tard le Mardi 12 Novembre 2013 à 12h00