



AVIS DE RECRUTEMENT

Djibouti a connu ces dernières années des crises à répétition dues aux périodes de sécheresse exceptionnelle. Plus de 120 000 personnes - soit un peu plus de 13% - dont la moitié en milieu rural a subi, en conséquence, des difficultés de survie, en particulier les populations nomades qui ont perdu l'essentiel de leur cheptel et se sont pour la plupart sédentarisées en zones périurbaines dans des conditions précaires.

C'est ainsi qu'une stratégie de protection sociale « filets sociaux de sécurité » a été élaborée. Cette stratégie des filets sociaux de sécurité vise à répondre aux problèmes d'efficacité et d'efficience des aides et de l'absence d'un dispositif de coordination efficace.

Conscient de l'importance d'identifier les populations vulnérables aux chocs et de cibler les ménages pauvres pour que les programmes de filets sociaux de sécurité soient efficaces. La stratégie de FSS préconise la mise en place d'un système d'identification et d'enregistrement des personnes pauvres et vulnérables. Il s'agit de l'élaboration d'une base de données identitaire des populations pauvres mises à jour de façon permanentes.

Pour la mise en œuvre de ce vaste chantier, le SESN recrute un candidat pour le poste « **Administrateur en Système d'Information chargé de la gestion du Registre Social** ».

Poste : Administrateur en Système d'Information chargé de la gestion du Registre Social

Lieu d'affectation: Secrétariat d'Etat chargé à la Solidarité Nationale

Durée de contrat : 1 (un) an renouvelable selon la performance et la durée du projet et travaillera à plein temps de 7heures à 14heures durant les horaires de travail réglementaire.

- **Responsabilité du consultant**

La responsabilité principale du consultant est d'assurer ces tâches suivantes :

- Le Conseil et l'assistance technique aux équipes de production informatique ou utilisateurs dans le choix et la mise en œuvre de solutions techniques ;
- La mise en place des procédures techniques d'exploitation, d'utilisation et de sécurité des équipements informatiques ;
- La Conception, l'implémentation et l'administration de serveurs d'applications, par le développement à base d'intégration ;
- L'administration et l'exploitation du Système d'Information (SI) ;
- Le suivi et l'actualisation de l'architecture du SI en fonction des évolutions ;

- L'analyse de la qualité et des performances du SI en vue de préconiser des mesures d'amélioration de la qualité, la sécurité, la productivité
- La mise en place de normes standards pour la gestion des Bases de données ;
- La modélisation, la maintenance et la sauvegardes bases de données ;
- La conception d'entrepôt de données ;
- Contrôler la cohérence des bases de données, installation et configuration des logiciels de base de données en coordination avec toutes les parties prenantes de ce projet ;

- **Profil du consultant**

Le(a) consultant(e) devra avoir les qualifications suivantes :

- Avoir au minimum un diplôme en Ingénierie des Système d'information ;
- Avoir les compétences techniques suivantes :
 - **Connaître les logiciels de bases de données** (Oracle, SQL Server, PostGrel, MySQL)
 - **Manipuler les langages de requêtes** (SQL, PLSQL, ...)
 - **Maîtriser les langages de programmation** (Java, C++, PHP,...)
 - **Connaître les outils de reporting**
 - **Avoir des acquis en Gestion de projet**
 - **Avoir une pratique avancée des méthodes de modélisation standards** (ER, UML, ...)
 - **Maîtriser un outil de modélisation** (Objecteering, Poseidon, ...)
- Etre capable d'encadrer une équipe pour la mise en œuvre des activités du projet ;
- Avoir le sens de travail en équipe, un bon sens de l'organisation, de la gestion, un sens d'analyse, de persuasion et de mobilisation ;
- Faire preuve d'autonomie, de capacité, d'écoute, de communication, de capacités de négociations et d'arbitrage ;

- **Mode de sélection**

La sélection des candidats se fera en deux temps :

- La présélection sur dossier.
- L'entretien avec les candidats retenus.

- **Constitution du dossier**

- lettre de motivation
- CV détaillé
- copie des diplômes et attestations

Les Termes de Références peuvent être retirés à l'adresse suivante :

Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS)
Avenue Djama Elabeh - BP 4298
Tél : 35 86 55 – Fax : 35 71 84
E-mail : direction@adds.dj ou h.habdoukarim@yahoo.fr

Le dossier de candidature est à déposer à l'adresse ci-dessus, au plus tard le jeudi 26 Décembre 2013 à 12h00