

AVIS DE RECRUTEMENT

Sous la supervision hiérarchique du Directeur Général de l'ADDS, le coordinateur de la cellule d'encadrement de la microfinance assiste le Directeur Général de l'ADDS dans la mise en place, la coordination et la gestion des activités de l'équipe d'encadrement de la microfinance, visant à professionnaliser le réseau des coopératives d'épargne et de crédit (CEC) Djiboutiennes.

Titre du poste	COORDINATEUR CELLULE D'ENCADREMENT DE LA MICROFINANCE
Attributions générales	Sous la supervision hiérarchique du Directeur Général de l'ADDS, coordinateur de la cellule d'encadrement de la microfinance : <ul style="list-style-type: none">- Participe à l'implantation et au suivi du Plan de travail annuel de la cellule d'encadrement de la microfinance;- Contribue à l'élaboration des plans d'affaires du réseau des CEC ;- Contribue à l'élaboration d'une planification stratégique d'intervention dans le développement du réseau des CEC ;- S'assure de la disponibilité et de la gestion des ressources matérielles, financières et humaines pour mener à bien les activités prévues au plan de travail ;- Appuie le réseau auprès des instances gouvernementales, bailleurs de fonds et autres intervenants dans le secteur de la microfinance ;- Maintient des liens réguliers de communication avec les dirigeants du réseau des CEC ;- Participe à la conclusion d'ententes visant les intérêts du réseau ;- Assure la production de tous documents d'information de gestion sur les activités de la cellule d'encadrement et du réseau requis par les autorités de tutelle ou les bailleurs de fonds ;
Qualifications	Le candidat doit détenir: <ul style="list-style-type: none">- un diplôme universitaire en gestion, administration, finance ou comptabilité (au moins BAC+4).
Expérience requise	Le candidat doit posséder : <ul style="list-style-type: none">- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste de responsable de gestion, préférablement dans une institution financière,- Expérience dans le fonctionnement des institutions de microfinance coopératives un atout.
Compétences/qualités requises	<ul style="list-style-type: none">- Habileté en gestion générale et de livrables- Capacité à élaborer et mettre en place des stratégies d'intervention- Capacité d'analyse et de synthèse- Capacité à gérer, à motiver et mobiliser des ressources- Respect des échéanciers- Maîtrise des outils informatiques de gestion- Esprit d'analyse et de décision- Orienté vers l'atteinte de résultats- Sens de l'organisation

Le contrat de travail sera du type à durée déterminée renouvelable.

Constitution du dossier :

- lettre de motivation
- CV détaillé
- copie des diplômes

Les Termes de Références peuvent être retirés à l'adresse suivante :

**ADDS, Avenue Djama Elabeh,
BP 4298**

Tél : 35 86 55 – Fax : 35 71 84

E-mail : direction@adds.dj ou marwan_mohamed@adds.dj

Le dossier de candidature est à déposer à l'adresse ci-dessus, au plus tard le 21 Janvier 2010 à 12h00.