



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Gouvernement de Djibouti a obtenu un don de la Banque Mondiale dans le cadre du projet de renforcement des Filets Sociaux (Don IDA H779-DJ).

Le programme pilote intégré d'assistance sociale en faveur des ménages pauvres et vulnérables combine un volet d'emploi à haute intensité de main d'œuvre dans des travaux publics et un volet de lutte contre la malnutrition maternelle et infantile. Les objectifs sont de (i) créer des opportunités d'emploi temporaire pour les plus démunis et (ii) d'améliorer les pratiques de nutrition des enfants et appui aux femmes enceintes et allaitantes participant au programme.

Il se décline en 4 composantes :

Composante 1 : Travaux publics communautaires à haute intensité de main d'œuvre

Cette composante a pour objet d'offrir un emploi temporaire aux membres des ménages vulnérables en mesure de travailler. Les travaux sont de petite échelle et visent la valorisation des services communautaires et l'entretien d'actifs communautaires grâce à l'utilisation de techniques à haute intensité de main d'œuvre (route, rue, drainage, nettoyage des rues, ramassage d'ordures, travaux d'entretien des aires boisées et pâturages, système de collecte et de stockage de l'eau, la lutte contre l'érosion, etc.).

Composante 2 : Aide sociale axée sur la nutrition

Cette composante, en appui des expériences novatrices dans le domaine de la nutrition à Djibouti, vise à prévenir le malnutrition chez les enfants d'âge préscolaire et les femmes. Elle inclura aussi le renforcement des capacités communautaires sur les aspects nutritionnels. Outre la promotion des soins préventifs, le programme appuiera : (i) la mise au point du matériel et l'organisation de la formation pour le renforcement des capacités des communautés et des familles sur la promotion de la croissance et de la nutrition, (ii) la mise en place de réseaux d'orientation vers les services de santé infantiles et de rééducation nutritionnelle ou d'autres services chargés de s'attaquer aux causes extra sanitaires de la malnutrition, (iii) les coûts des additifs nutritionnels (et/ou de l'argent en espèces pour des activités d'hygiène préventive et de nutrition).

Composante 3 : Suivi et évaluation

Le suivi intégré, l'évaluation quantitative et qualitative vont servir de guide pour étendre le programme sur tout le territoire national. Les activités suivantes sont prévues : (i) une enquête initiale et de suivi, (ii) l'établissement de la liste des bénéficiaires et l'évaluation de leurs besoins, (iii) la mise en place de mécanisme de suivi évaluation pour le contrôle régulier de l'opération et des résultats durant la période. Ce sera le fondement de l'évaluation périodique et a posteriori des activités et des incidences, (iv) l'information administrative, (v) le contact avec les partenaires, notamment gouvernementaux, les groupes focaux et, (vi) les enquêtes auprès des bénéficiaires.

Composante 4 : Gestion et administration du fonds

Cette composante fournit un appui aux organismes impliqués dans la mise en œuvre du concours financier.

Elle porte sur (i) le recrutement du chef de projet en charge de la gestion du fond, (ii) la réalisation des audits, (iii) la logistique, et (iv) le renforcement des capacités de l'équipe d'appui du projet.

En vue de la bonne mise en œuvre du projet, l'ADDS lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Coordonnateur (trice) de la Composante Nutrition.

Poste : Coordonnateur (trice) composante Nutrition

Lieu d'affectation: Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS)

Durée de contrat : 12 mois

Responsabilité du consultant

Sous la supervision du Chef de projet, le (la) Coordonnateur (trice) de la composante Nutrition est chargé(e) de la mise en œuvre quotidienne en adéquation avec le plan de travail et le budget approuvés. A ce titre, il (elle) aura pour tâches de :

- préparer et élaborer le programme annuel de travail, le budget annuel y afférent pour atteindre les résultats et objectifs annuels prévus dans le cadre des résultats ;
- coordonner et suivre l'exécution de la composante et assurer la réalisation des activités conformément au plan de travail annuel, et en relation avec les partenaires
- assurer la supervision (Y compris dans le terrain / cela implique un déplacement fréquents) des partenaires de mise en œuvre (Organisation non gouvernemental, Association a base communautaire, Responsable Régionale de la nutrition ABC, RRN) ainsi que leur encadrement technique/renforcement de leurs capacités (supervision formative, formation/recyclage, réunion périodique, feedback et recommandations des rapports, ...)
- assurer la liaison avec les partenaires institutionnels intervenant dans le secteur de la nutrition, notamment le Ministère de la Santé, les agences des Nations Unies, les ONG ainsi qu'avec les structures relais sur les sites ;
- Assurer que les activités de nutrition du projet sont harmonisées avec les protocoles du Ministère de la Santé et de l'OMS
- Identifier les besoins en formation et en communication pour le changement de comportement et organiser des sessions de renforcement de capacités en conséquence
- assurer le contrôle qualitatif et quantitatif des activités de la composante nutrition ;
- assurer les analyses des informations du projet et les contrôles réguliers des indicateurs fixés et l'atteinte des résultats attendus;
- prévenir le Chef de projet de toutes anomalies ou faits pouvant affecter la bonne marche du projet
- rédiger les rapports périodiques sur l'état d'avancement de la composante nutrition et faire des recommandations pour des mesures de correction au besoin.

Profil du coordinateur (trice):

Le Coordonnateur (trice) de la composante nutrition doit :

- être titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences de la santé ou sciences sociales ou autres domaines pertinents;
- avoir une expérience avérée d'au moins 5 années dans la gestion de projet communautaire traitant de la santé ou nutrition (référence exigée);
- avoir une grande capacité en communication et une aisance relationnelle
- avoir une expérience dans la formation et renforcement des capacités des intervenants sur terrain
- Expérience dans la collaboration avec des partenaires institutionnels (secteur public, agences des Nations Unies, ONG et associations, notables et leaders communautaires, ...).
- avoir une grande capacité d'analyse et de rédaction;
- maîtriser la langue française, langue utilisée dans la mise en œuvre du projet (l'anglais étant un atout supplémentaire) et les outils informatiques usuels (word, excel, internet, Powerpoint, ...)
- avoir une bonne aptitude pour le travail en équipe et dans les conditions difficiles.
- Etre flexible, proactif et avoir le sens de l'adaptation et de l'initiative

Mode de sélection

La sélection des candidats se fera en deux temps :

- La présélection sur dossier.
- L'entretien avec les candidats retenus.

Constitution du dossier

- lettre de motivation
- CV détaillé
- copie des diplômes

Les Termes de Références peuvent être retirés à l'adresse suivante :

Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS), Avenue Djama Elabeh - BP 4298

Tél : 35 86 55 – Fax : 35 71 84 E-mail : direction@adds.dj ou h.habdoukarim@yahoo.fr

Le dossier de candidature est à déposer à l'adresse ci-dessus, au plus tard le Mardi 31 Mars à 12h00