



**REPUBLIQUE DE DJIBOUTI**  
**AGENCE DJIBOUTIENNE DE DEVELOPPEMENT SOCIAL (ADDS)**

## **APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

**Recrutement d'un consultant principal et d'un consultant assistant pour la révision du mandat de l'Office National d'Assistance aux Réfugiés et aux Sinistrés (ONARS) dans le cadre de la protection et l'assistance humanitaire apportée aux réfugiés, sinistrés, déplacés internes et migrants vulnérables en République de Djibouti, et pour le développement d'une stratégie d'assistance à ces personnes.**

1. Le Gouvernement de Djibouti a obtenu de l'Association Internationale de Développement (IDA) et de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) un Crédit (Cr 5833-Dj) de 20 millions US\$ pour financer le Projet de Réponse en Développement aux Impacts liés aux Déplacements dans la Corne de l'Afrique (Région de Djibouti) mis en vigueur le 29 septembre 2016 avec comme date de clôture le 31 décembre 2021..
2. Il se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour régler les couts des prestations citées ci dessus.
3. DUREE DE LA MISSION :  
La durée totale de la mission est de quatre (4) mois y compris les délais de validation des livrables par l'ADDS et l'ONARS.
4. COMPOSITION ET PROFILS DE L'EQUIPE D'AUDIT :

Cette équipe sera composée de deux (02) personnes.

### **Tâches des consultants**

- ✓ Consultant principal  
Sur la base de son expérience, le consultant aura à :
  - élaborer une stratégie globale de traitement de la problématique par l'ONARS : identification, accompagnement/assistance, insertion des personnes vulnérables ;
  - proposer un schéma d'arrangements institutionnels (parties prenantes à la problématique) avec des projets de textes légaux ;
  - élaborer un projet d'organigramme avec description des postes pour l'ONARS nouveau (ou une autre dénomination de la structure);
- ✓ Consultant assistant
  - collecter tous les textes légaux, dont ceux sur l'ONARS, en vigueur relatifs à la problématique des sinistrés et réfugiés ;
  - identifier et décrire tous les liens entre les parties prenantes à la problématique ainsi que les responsabilités respectives ;
  - analyser les performances de l'ONARS à travers les services qu'il offre et ce en rapport avec son statut et son environnement institutionnel (forces et faiblesses) ;
  - analyser l'évolution du contexte national des personnes vulnérables (nombre si possible, tendances, etc.)
  - exécuter d'autres tâches nécessaires (selon le besoin)

## Qualifications requises des consultants

L'assistant doit :

- être titulaire d'un diplôme de haut niveau (Bac+5 au moins) en droit ou dans un domaine équivalent ;
- avoir une expérience d'au moins 5 ans en analyse et évaluation d'institutions et expérience de situations humanitaires ;
- avoir une connaissance de l'environnement institutionnel de Djibouti ;
- avoir une aptitude rédactionnelle en français.

Le consultant principal doit :

- être titulaire de diplôme de haut niveau (Bac+5 au moins) en droit, avec spécialisation en droit humanitaire ;
- avoir une expérience générale d'au moins 15 ans dans les politiques des réformes des institutions ;
- avoir une expérience d'au moins 10 ans dans l'élaboration de politiques d'intervention dans des situations de migration mixte ;
- avoir une expérience avérée en Afrique ;
- avoir une aptitude rédactionnelle en français.

5. L'ADDS invite les consultants, à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessous. ils doivent fournir les informations suivantes attestant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

- CV, lettre, attestations
- références;
- et toute information jugée pertinente.

6. Les consultants seront sélectionnés en accord avec les procédures définies dans les Directives de l'IDA: Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale (janvier 2011).

7. Les consultants intéressés peuvent retirer les TDRS à l'adresse indiquée ci-dessous.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être remises à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier, par facsimile ou par courrier électronique, au plus tard le **Mercredi 25 Octobre 2017 à 12 heures locales**.

Agence Djiboutienne de Développement Social  
Monsieur DIRIEH FARAH SOULDAN , Directeur Général P.I  
BP 4298  
Plateau du Serpent – Avenue Mohamed Djama Elabeh  
DJIBOUTI  
Tél : +253 21 35 86 55  
Fax : +253 21 35 71 84  
E-mail : [direction@adds.dj](mailto:direction@adds.dj)

### **Personnes à contacter :**

Monsieur DIRIEH FARAH SOULDAN : Directeur Général P.I  
Madame HASNA HOUMED ABDOULKARIM: Spécialiste Passation des Marchés

Email : [h.h.habdoukarim@yahoo.fr](mailto:h.h.habdoukarim@yahoo.fr) / [direction@adds.dj](mailto:direction@adds.dj) / [dirieh2002@hotmail.com](mailto:dirieh2002@hotmail.com)