

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

Unité – Egalité - Paix



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS)

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

PROJET D'APPUI A LA REALISATION DES INFRASTRUCTURES SOCIOECONOMIQUES ET A LA PROMOTION DES ACTIVITES ECONOMIQUES DANS LES REGIONS (PARISER)

Djibouti le 25 février 2021

Secteur : Social

Référence de l'accord de financement :

N° d'Identification du Projet : P-DJ-I00-001

Prêt N° 2100150033693

Le gouvernement Djiboutien a reçu du Groupe de la Banque Africaine de Développement un prêt FAD de 7,5 millions d'unités de compte afin de couvrir le coût du projet d'appui à la réalisation des infrastructures socioéconomiques et à la promotion des activités dans les régions, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat de recrutement d'un chef de Projet pour le Projet.

TITRE DU POSTE	: Coordinateur de projet
PROFIL	: Ingénieur en génie civil et Gestionnaire de Projet
LIEU D'AFFECTION	: Agence Djiboutienne de Développement Social, Djibouti.
RESPONSABILITES	: Sous l'autorité et la supervision directes du Directeur Général, le Coordinateur du projet assumera les responsabilités suivantes :

LA RESPONSABILITE DU COORDINATEUR DE PROJET

Il sera chargé de coordonner toutes les activités techniques du projet, il sera chargé en l'occurrence de :

- Assurer la gestion globale du projet, en passant par la mise en œuvre, la revue des activités de passations de marchés, la gestion du matériel, la gestion des activités de constructions, a l'achèvement du projet ;
Coordonner les activités générales au jour le jour de l'équipe de projet ;
- Etablir le calendrier d'activités du projet dans le cadre du programme général de l'Agence et gérer la mise en œuvre dans les délais impartis de ces activités et en contrôler les coûts ;
- Maintenir un tableau de bord de passation des marchés de travaux et des équipements et s'assurer des acquisitions dans les délais impartis en respectant les règles de la Banque africaine de développement ;
- Assurer la liaison avec les communautés bénéficiaires, les organisations communautaires de base, et les partenaires clés (différents ministères et administrations) pour la mise en œuvre des activités du projet ;
- Coordonner l'élaboration des rapports d'avancement du projet à soumettre à temps à la Banque, à travers la collecte, l'analyse et le résumé des données et tendances, ainsi que les recommandations de mesures à prendre ;
- Assurer la maintenance d'un système de tenue de dossiers pour tous les documents du projet, y compris la correspondance avec les partenaires du projet et la Banque ; et
- Évaluer l'ensemble des modifications techniques proposées, des documents justificatifs ou autres des réclamations, ainsi que des questions techniques, et fournir des conseils en la matière.

QUALIFICATIONS REQUISES

- un diplôme d'ingénieur en génie civil ou un diplôme d'architecte/ingénieur;
- avoir au moins trois années d'expérience dans le domaine ;
- compétences avérées en matière d'organisation et de gestion des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux;
- avoir une bonne connaissance des procédures et méthodes de passation de marchés ainsi que de décaissement des bailleurs bilatéraux et multilatéraux, tout particulièrement la BAD ;
- compétences solides analytiques et de résolution des problèmes, capacité à imaginer de nouvelles approches pour résoudre les problèmes rencontrés ;
- aptitude à travailler en équipe et compétences solides en matière de leadership et de supervision ;
- compétences informatiques avérées (MS Word, Excel, PowerPoint, Project) requises pour un bon rendement professionnel ;
- une connaissance parfaite du français (arabe et anglais, atouts supplémentaires).

Durée du contrat

9 mois. A la fin de la mission, un rapport d'évaluation du service du consultant sera établi par le Directeur Générale et le rapport sera transmis à la Banque après l'avis du gouvernement.

L'Agence Djiboutienne de Développement Social invite les consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils/elles sont qualifiés pour les prestations (Référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité, Curriculum Vitae).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « à la *politique de Passation des Marchés pour les opérations financées par la Banque d'Octobre 2015* », qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. L'intérêt manifesté par un consultant n'implique aucune obligation de la part de l'Emprunteur de le retenir sur la liste restreinte.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureau suivantes : De **Dimanche au Jeudi, de 08H00-17H00 (Heure locale)**.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **17 Mars 2021 à 8 H 00 heure locale** et porter expressément la mention «**RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR DE PROJET POUR LE PROJET D'APPUI A LA REALISATION DES INFRASTRUCTURES SOCIOECONOMIQUES ET A LA PROMOTION DES ACTIVITES ECONOMIQUES DANS LES REGIONS(PARISER)** ».

Cellule Passation des Marchés (2^{ème} étage)
Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS),
Rue Mohamed Djama Elabeh - Plateau du Serpent - Djibouti
Téléphone: +253 35 86 55 – 77 10 16 06 Télécopie: +253 35 71 84.
Courriel: ze-ismael@hotmail.com
En copie : barwaqobilan88@gmail.com & direction@adds.dj
(Ouvert du Dimanche au Jeudi de 08h00 à 17h00)